

PRAVIDLA NADAČNÍHO FONDU VEOLIA

pro program

MINiGRANTY VEOLIA

Článek I

Obecně prospěšný cíl a zaměření programu

- 1) Obecně prospěšným cílem programu MiNiGRANTY VEOLIA je podporovat dobrovolnické volnočasové aktivity zaměstnanců společností skupiny Veolia v ČR.
- 2) Obecný účel programu popsáný v odstavci 1) výše bude konkrétně naplňován: poskytováním pomoci fyzickým a právnickým osobám, které realizují projekt s veřejně prospěšným charakterem v níže uvedených oblastech.
- 3) Poskytováním pomoci se rozumí vedle finanční podpory, tedy poskytnutí daru, i poradenská a konzultační pomoc v oblasti dobrovolnictví, řízení projektů a administrativy související s vyřízením žádosti o grant a závěrečné zprávy.
- 4) V rámci programu MiNiGRANTY jsou podporovány projekty zaměřené na následující oblasti:
 - a) životní prostředí: ochrana přírody, péče o přírodu, záchranné stanice, podpora biodiverzity (péče o vodní zdroje, ohrožené druhy rostlin i zvířat, podpora včelařství, vysazování původních druhů rostlin/keřů/stromů apod.),
 - b) komunitní život a prostředí: vybavení a zázemí škol (MŠ, ZŠ, SŠ), obce, kultura, komunitní centra, sport, péče o kulturní dědictví,
 - c) volnočasové aktivity dětí a mládeže: juniorský sport, letní tábory, zájmové organizace, hasičský dorost,
 - d) znevýhodněné skupiny obyvatel: lidé se speciálními potřebami - zdravotně handicapovaní, sociálně znevýhodněné skupiny obyvatel (organizace pomáhající dětem vyrůstajícím mimo klasickou rodinu, organizace pečující o seniory, organizace poskytující hospicovou péči).

Článek II

Podmínky pro poskytování nadačního daru

- 1) Žadatelem o MiNiGRANT může být
 - a) Fyzická osoba - sám zaměstnanec (např. včelaři, projekty z oblasti životního prostředí – sázení stromů, ptačí budky atd., sousedská pomoc znevýhodněným apod.);
 - b) Právnická osoba - nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace, spolky, sdružení s výjimkou obchodních společností
- 2) Nadační dar nelze vedle osob uvedených v ust. § 353 Občanského zákoníku poskytnout zaměstnancům nebo pracovníkům NF Veolia, členům správní rady a osobám jim blízkým (dále jen „vyloučené osoby“), ani právnickým osobám

podléhajícím přímé či nepřímé kontrole vyloučených osob, nebo ve kterých vykonávají vyloučené osoby funkci statutárního orgánu, nebo za které jsou vyloučené osoby oprávněny jednat.

- 3) Nadační příspěvek lze poskytnout fyzickým či právnickým osobám (dále také „žadatelům“), které o jeho poskytnutí požádají formou vyplnění Žádosti o MiNiGRANT formou online nebo zasláním žádosti emailem (dle pravidel daného ročníku programu).
- 4) Poskytnutí nadačního příspěvku je podmíněno souhlasem žadatele s pravidly programu MiNiGRANTY VEOLIA, souhlasem s poskytováním informací potřebných pro řádné vyhodnocení projektu, rozhodování regionální komise a správní rady a souhlasem s právem Nadačního fondu Veolia poskytované informace ověřit.
- 5) Jeden zaměstnanec může podat i více žádostí v jednom ročníku. Opakovaná podpora jednoho projektu v po sobě následujících ročnících programu není vyloučena.
- 6) Zaměstnanec společnosti skupiny Veolia plní roli garanta projektu, který:
 - a) je v osobním kontaktu s příjemcem daru (fyzickou či právnickou osobou);
 - b) sleduje a aktivně se účastní realizace podpořeného projektu;
 - c) je součinný při zpracování Žádosti i Závěrečné zprávy k projektu podpořenému v rámci programu MiNiGRANTY.

Článek III

Harmonogram programu

- 1) Program MiNiGRANTY je vyhlašován 1x ročně (obvykle na jaře – březen/duben).
- 2) Od otevření programu a jeho veřejnému vyhlášení přijímá NF Veolia žádosti po dobu cca 1 měsíce.
- 3) Každá obchodní společnost nebo skupina obdrží následně od NF Veolia všechny žádosti svých zaměstnanců. V rozmezí 2-3 týdnů svolá schůzku regionální hodnotící komise a navrhne projekty k podpoře za svůj region.
- 4) Pracovníci NF Veolia prověří, že jsou všechny doporučené projekty v souladu s pravidly programu. Pokud tomu tak není, daný projekt / projekty ke schválení správní radě nedoporučí. Uvolněná finanční částka může být využita pro jiný projekt splňující všechna kritéria.
- 5) Správní rada projedná a schválí podporu pro doporučené projekty. NF Veolia zveřejní schválené projekty na svých www stránkách a výsledky daného ročníku programu komunikuje obvyklými kanály – interní časopis, intranet web, sociální sítě.
- 6) S příjemci daru jednotlivých projektů je uzavřena darovací smlouva.
- 7) Příjemce daru se zavazuje vyčerpat finanční dar do 12 měsíců od jeho poskytnutí. Nejpozději do 2 měsíců od ukončení čerpání zpracuje a předá příjemce daru NF Veolia závěrečnou zprávu k projektu a foto / video dokumentaci.

Článek IV

Výběr projektů k podpoře

- 1) Doručené žádosti jsou hodnoceny dvoustupňově. V prvním kole vybírají projekty regionální komise – menší komise na úrovni jednotlivých obchodních společností skupiny Veolia, které podle níže uvedených kritérií vybírají projekty k podpoře

- z celkového počtu žádostí podaných zaměstnanci dané společnosti. Každá společnost má stanoven celkový objem financí k rozdělení v daném ročníku programu.
- 2) Pracovníci Nadačního fondu Veolia zkontrolují, že projekty vybrané regionálními komisemi splňují všechna pravidla programu a následně doporučí nebo nedoporučí schválení podpory těmto projektům správní radě Nadačního fondu Veolia.
 - 3) Kritéria hodnocení:
 - a) základním předpokladem pro schválení projektu je volnočasové dobrovolnictví a aktivní zapojení samotného zaměstnance, další kritéria,
 - b) přínos projektu pro cílovou skupinu,
 - c) kvalita projektového záměru,
 - d) kvalita zpracování žádosti (komplexnost, kvalita a relevantnost) prezentovaných informací.
 - 4) Hodnotící komise může navrhnout finanční podporu nižší než je 100 % částky požadované v Žádosti o MiNiGRANT. Minimální výše podpory je však 50 % z požadované částky, vždy s přihlédnutím k logice projektu a návrhu rozpočtu.

Článek V

Poskytnutí nadačního daru

- 1) Nadační příspěvek může být poskytnut v maximální výši 50.000,- Kč na jeden projekt.
- 2) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok, a to i když dojde ke splnění podmínek pro poskytnutí tohoto příspěvku stanovených těmito pravidly.
- 3) Nadační příspěvek je poskytován na pořízení hmotného či nehmotného majetku nezbytného pro přípravu nebo realizaci projektu, včetně osobních nákladů. V případě expertního dobrovolnictví může být použit i na jiné provozní náklady žadatele.
- 4) Za uznatelný bude prokázání účelového vynaložení nadačního příspěvku považován hmotný nebo nehmotný majetek pořízený po datu konání správní rady NF Veolia, která schválila podporu projektu v daném ročníku programu.
- 5) Poskytnutím nadačního příspěvku není omezeno právo žadatele získávat podporu i z jiných zdrojů.
- 6) O poskytnutí daru je mezi Nadačním fondem Veolia a úspěšným žadatelem uzavřena písemná darovací smlouva upravující práva a povinnosti obou stran.
- 7) Osoba, které byl poskytnut nadační dar, je povinna jej vrátit ve lhůtě stanovené ve smlouvě, pokud nadační dar nepoužije na realizaci schváleného projektu v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání Nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.

Veškeré změny pravidel programu MiNiGRANTY VEOLIA schvaluje správní rada Nadačního fondu Veolia.

Tato pravidla programu MiNiGRANTY VEOLIA byla schválena správní radou Nadačního fondu Veolia na jejím jednání dne 14. 6. 2021.