

PRAVIDLA NADAČNÍHO FONDU VEOLIA

pro program

MiNiGRANTY VEOLIA

Článek I

Obecně prospěšný cíl a zaměření programu

- 1) Obecně prospěšným cílem programu MiNiGRANTY VEOLIA (dále jen „program“) je podporovat dobrovolnické volnočasové aktivity zaměstnanců společností skupiny Veolia v ČR.
- 2) Obecný účel programu popsáný v odstavci 1) výše bude konkrétně naplňován poskytováním pomoci fyzickým a právnickým osobám, které realizují projekt s veřejně prospěšným charakterem v níže uvedených oblastech.
- 3) Poskytováním pomoci se rozumí vedle finanční podpory, tedy poskytnutí nadačního příspěvku, i poradenská a konzultační pomoc v oblasti dobrovolnictví, řízení projektů a administrativy související s vyřízením žádosti o grant a závěrečné zprávy.
- 4) V rámci programu jsou podporovány projekty zaměřené na následující oblasti:
 - a) životní prostředí – ochrana přírody, péče o přírodu, záchranné stanice, podpora biodiverzity (péče o vodní zdroje, ohrožené druhy rostlin i zvířat, podpora včelařství, vysazování původních druhů rostlin/keřů/stromů apod.),
 - b) komunitní život a prostředí – vybavení a zázemí škol (MŠ, ZŠ, SŠ), obce, kultura, komunitní centra, sport, péče o kulturní dědictví,
 - c) volnočasové aktivity dětí a mládeže – juniorský sport, letní tábory, zájmové organizace, hasičský dorost,
 - d) znevýhodněné skupiny obyvatel – lidé se speciálními potřebami: zdravotně handicapovaní, sociálně znevýhodněné skupiny obyvatel (organizace pomáhající dětem vyrůstajícím mimo klasickou rodinu, organizace pečující o seniory, organizace poskytující hospicovou péči)
 - e) osvěta a vzdělávání – osvětové dny, výukové programy, kampaně.

Článek II

Podmínky pro poskytování nadačního příspěvku

- 1) Žadatelem o poskytnutí nadačního příspěvku může být pouze zaměstnanec společnosti skupiny Veolia v ČR (dále jen „žadatel“).
- 2) Příjemcem nadačního příspěvku (dále jen „příjemce“) může být:
 - a) sám žadatel (např. včelaři, projekty z oblasti životního prostředí – sázení stromů, ptačí budky atd., sousedská pomoc znevýhodněným apod.);
 - b) právnická osoba – nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace, spolky, sdružení s výjimkou obchodních společností.
- 3) Nadační příspěvek nelze vedle osob uvedených v ust. § 353 občanského zákoníku poskytnout:

- zaměstnancům nebo pracovníkům NF Veolia, členům správní rady a osobám jim blízkým (dále jen „vyloučené osoby“),
 - právníkům osobám podléhajícím přímé či nepřímé kontrole vyloučených osob, nebo ve kterých vykonávají vyloučené osoby funkci statutárního orgánu, nebo za které jsou vyloučené osoby oprávněny jednat,
 - zaměstnancům společností skupiny Veolia v ČR na pozicích vedení společnosti.
- 4) Žadatel žádá o poskytnutí nadačního příspěvku vyplněním online Žádosti o MiNiGRANT (dle pravidel daného ročníku programu).
 - 5) Poskytnutí nadačního příspěvku na základě žádosti je podmíněno souhlasem žadatele s pravidly programu, souhlasem s poskytováním informací potřebných pro řádné vyhodnocení žádosti (projektu), rozhodování regionální komise a správní rady a souhlasem s právem Nadačního fondu Veolia poskytované informace ověřit.
 - 6) Žadatel může v rámci jednoho ročníku podat pouze jednu žádost. Opakovaná podpora stejného projektu v po sobě následujících ročnících programu však není vyloučena.
 - 7) Příjemce může v rámci jednoho ročníku programu získat pouze jeden nadační příspěvek.
 - 8) Garantem projektu je zaměstnanec společnosti skupiny Veolia v ČR, jehož úkolem je:
 - a) být v osobním kontaktu s příjemcem daru (fyzickou či právníkou osobou);
 - b) sledovat a aktivně se účastnit realizace podpořeného projektu;
 - c) poskytovat součinnost při zpracování žádosti i závěrečné zprávy k projektu podpořenému v rámci programu.

Článek III

Harmonogram programu

- 1) Program je vyhlašován 1x ročně (obvykle na jaře – březen/duben).
- 2) Od otevření programu a jeho veřejnému vyhlášení přijímá Nadační fond Veolia žádosti po dobu cca 3 týdnů.
- 3) V rozmezí následujícího cca 1 měsíce dochází k procesu výběru projektů k podpoře, který je podrobně popsán v článku IV.
- 4) Pracovníci Nadačního fondu Veolia prověří, zda jsou všechny žádosti v souladu s pravidly programu. Pokud tomu tak není, danou žádost ke schválení správní radě nedoporučí. Uvolněná finanční částka může být využita pro jinou žádost splňující všechna kritéria.
- 5) Správní rada projedná a schválí podporu pro doporučené žádosti, resp. projekty, pro které je nadační příspěvek žádán (dále jen „projekt“). Nadační fond Veolia zveřejní schválené projekty na svých www stránkách a výsledky daného ročníku programu komunikuje obvyklými kanály – interní časopis, intranet web, sociální sítě.
- 6) S příjemci nadačního příspěvku je uzavřena smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.
- 7) Příjemce nadačního příspěvku se zavazuje vyčerpat nadační příspěvek do 12 měsíců od jeho poskytnutí. Nejpozději do 2 měsíců od ukončení čerpání zpracuje a předá příjemce Nadačnímu fondu Veolia závěrečnou zprávu k projektu a foto / video dokumentaci.

Článek IV

Výběr projektů k podpoře

- 1) Doručené žádosti jsou hodnoceny třístupňově. V prvním kole hodnotí projekty zástupci jednotlivých společností skupiny Veolia v ČR a z celkového počtu žádostí vybírají podle níže uvedených kritérií ty projekty, které doporučí k podpoře.
- 2) Pracovníci Nadačního fondu Veolia zkontrolují, že projekty vybrané v prvním kole splňují všechna pravidla programu a následně předají k výběru hodnotícím komisím, které doporučí nebo nedoporučí schválení podpory těmto projektům správní radě Nadačního fondu Veolia.
- 3) Kritéria hodnocení:
 - a) základním předpokladem pro schválení projektu je volnočasové dobrovolnictví a aktivní zapojení samotného zaměstnance, další kritéria,
 - b) přínos projektu pro cílovou skupinu,
 - c) kvalita projektového záměru,
 - d) kvalita zpracování žádosti (komplexnost, kvalita a relevantnost) prezentovaných informací.
- 4) Hodnotící komise může navrhnout finanční podporu nižší, než je 100 % částky požadované v žádosti. Minimální výše podpory je však 50 % z požadované částky, vždy s přihlédnutím k logice projektu a návrhu rozpočtu.

Článek V

Poskytnutí nadačního daru

- 1) Nadační příspěvek může být poskytnut v maximální výši 50.000,- Kč na jeden projekt (jednu žádost).
 - 2) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok, a to i když dojde ke splnění podmínek pro poskytnutí tohoto příspěvku stanovených těmito pravidly.
 - 3) Nadační příspěvek je poskytován na pořízení hmotného či nehmotného majetku nezbytného pro přípravu nebo realizaci projektu, včetně osobních nákladů. V případě expertního dobrovolnictví může být použit i na jiné provozní náklady žadatele.
 - 4) Za uznatelný bude pro prokázání účelového vynaložení nadačního příspěvku považován hmotný nebo nehmotný majetek pořízený po datu konání správní rady Nadačního fondu Veolia, která schválila podporu projektu v daném ročníku programu.
 - 5) Poskytnutím nadačního příspěvku není omezeno právo žadatele získávat podporu i z jiných zdrojů.
 - 6) O poskytnutí nadačního příspěvku je mezi Nadačním fondem Veolia a úspěšným žadatelem uzavřena písemná smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku, upravující práva a povinnosti obou stran.
 - 7) Osoba, které byl poskytnut nadační příspěvek, je povinna jej vrátit ve lhůtě stanovené ve smlouvě, pokud nadační příspěvek nepoužije na realizaci schváleného projektu v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání Nadačního fondu Veolia prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl nadační příspěvek použit.
-

Veškeré změny pravidel programu MiNiGRANTY VEOLIA schvaluje správní rada Nadačního fondu Veolia.

Tato pravidla programu MiNiGRANTY VEOLIA byla schválena správní radou Nadačního fondu Veolia na jejím jednání dne 2026.